



UN(E) ASSISTANT(E) AU PÔLE ENVIRONNEMENT ET VÉGÉTAL ET AUX SERVICES AGRONOMIE- ENVIRONNEMENT ET FILIÈRES VÉGÉTALES

LE POSTE

LA CHAMBRE D'AGRICULTURE DU LOT RECRUTE UN(E) ASSISTANT(E) DE POLE ENVIRONNEMENT ET VEGETAL qui exercera ses missions au sein de ce Pôle.

Il (elle) aura pour mission principale d'assister :

- La chef du Pôle dans les dossiers administratifs et dans la communication au sein des services Agronomie-Environnement et Filières végétales,
- Les conseillers du Pôle

Il (elle) aura également pour mission de suivre les actions et dossiers transversaux gérés avec le groupe d'assistantes de Pôle en relation avec la Direction

LES MISSIONS

Assurer :

- l'accueil physique et téléphonique des usagers et correspondants du pôle
- la réception, le traitement et la diffusion de l'information
- la réalisation de travaux de bureautique nécessaires au fonctionnement du pôle
- la gestion des agendas
- la mise à jour des bases de données
- l'organisation du classement et le référencement des données nécessaires au fonctionnement du pôle
- le suivi et la mise en forme de dossiers administratifs
- la gestion des lettres de missions, facturation, suivi de paiement ...
- la gestion financière des activités, préparation des tableaux de bord, montage, saisies des données financières du pôle
- l'assistance des conseillers dans l'organisation de réunions, sessions de formation
- le lien avec toutes les autres assistantes de la Chambre d'agriculture

LES CONDITIONS D'EMPLOI

- Contrat à durée indéterminée à temps plein
- Poste à pourvoir rapidement
- Rémunération selon expérience et grille en vigueur à la Chambre d'Agriculture
- Poste basé à Cahors
- Package social attractif : mutuelle santé collective, prime sur objectifs, amicale, qualité de vie au travail (RTT, autonomie dans le travail, possibilité de télétravail, véhicule de service).

LE PROFIL LES COMPETENCES

- BTS + première expérience significative
- Sens du contact, aisance dans les relations, dynamique et force de proposition
- Goût pour le travail en équipe
- Rigueur exigée dans la gestion administrative et financière
- Savoir-faire au niveau bureautique : maîtrise des outils Office 365

LES CONTACTS

Pour franchir le pas et devenir collaborateur de la Chambre d'agriculture du Lot, il ne vous reste qu'à adresser votre dossier de candidature (lettre de motivation et CV) **avant le 14 juin 2024** à l'adresse direction@lot.chambagri.fr à l'attention de Monsieur le Président de la Chambre d'Agriculture du Lot.



<https://oh-my-lot.fr/visuels>

<https://www.choisirlelot.fr/>